

**KRYTERIA I TERMINARZ PRZYJĘĆ DZIECI DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ OGÓLNOPOLSKIEGO
OPERATORA OŚWIATY W LUBLINIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**TERMINARZ REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ OGÓLNOPOLSKIEGO OPERATORA OŚWIATY
W LUBLINIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

I.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1	Od 19 marca od godziny 8.00 do 26 marca do godziny 14.00	Składanie przez Rodziców* dokumentów do wybranych szkół. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2	Od 27.03.2024 Do 04.04.2024	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów, kompletność podpisów).
3	05.04.2024 godz. 12:00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego (Imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej) z adnotacją „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”.
4	Od 05.04.2024 godz. 12:00 do 12.04.2024 godz.14:00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak podpisania oświadczenia woli przyjęcia przez Rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica* z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5	16.04.2024 godz. 13:00	Wywieszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (Imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej)
6	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
9	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - W PRZYPADKU WOLNYCH MIEJSC		
I.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	Od 17.05.2024 godz. 08:00 do 21.05.2024 godz.14:00	Składanie przez Rodziców* dokumentów do wybranych szkół. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	Od 22.05.2024 do 21.05.2024	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów, kompletność podpisów).
3.	22.05.2024 godz. 14:00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego (Imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej) <u>z adnotacją</u> „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”.
4.	Od 22.05.2024 godz. 14:00 do 24.05.2024 godz.15:00	Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak podpisania oświadczenia woli przyjęcia przez Rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica* z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5.	27.05.2024 godz. 14:00	Wywieszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (Imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej)
6.	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
9.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**KRYTERIA REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ OGÓLNOPOLSKIEGO OPERATORA OŚWIATY
W LUBLINIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

L.p.	Kryterium	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium* (UCHWAŁA NR 495/XII/2019 RADY MIASTA LUBLIN)
1	rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły, oddziału przedszkolnego w danej szkole lub szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół, w ramach którego funkcjonuje dana szkoła - 8 pkt.	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły, oddziału przedszkolnego w danej szkole lub szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół, w ramach którego funkcjonuje dana szkoła;
2	kandydat realizuje roczne przygotowanie przedszkolne w Publicznym przedszkolu GALILEO w Lublinie - 9 pkt.	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o realizacji przez kandydata rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole;
3	rodzice/opiekunowie prawni kandydata wskazali Lublin jako miejsce zamieszkania i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za rok ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie: a. oboje rodzice/rodzic samotnie wychowujący/oboje opiekunowie prawni/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata – 4 pkt. b. jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata – 2 pkt.	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wskazaniu Lublina jako miejsce zamieszkania i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za rok ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie;
4	przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy Lublin – 1 pkt;	oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie Gminy Lublin;

WAŻNE - KOMUNIKAT:

1. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc do danej Publicznej Szkoły Podstawowej prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty na terenie Lublina, rekrutację prowadzi się na podstawie ustalonych przez organ prowadzący kryteriów oraz przez przyznanie odpowiedniej liczby punktów. Spełnianie przez kandydata danego kryterium musi być potwierdzone przez dostarczenie odpowiednich dokumentów. Odpowiednia ilość punktów jest przyznawana przez Komisję Rekrutacyjną po potwierdzeniu spełniania danego kryterium. Kryteria, przypisana do nich liczba punktów i rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium zostały określone w tabeli „Kryteria rekrutacji do szkół podstawowych prowadzonych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu na rok szkolny 2024/2025”.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
5. * Ilekroć mowa o Rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.